

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням єдиного учасника

Благодійної організації «Благодійний фонд «САПОРТ ХЕРСОН»

Рішення № 2 від 03.01.2024 року

СТАТУТ
Благодійної організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«САПОРТ ХЕРСОН»
(нова редакція)

м. Київ – 2024 рік

§ 1. Загальні положення

1. Благодійна організація «Благодійний фонд «САПОРТ ХЕРСОН» (надалі іменується «Фонд»), є благодійною організацією у формі благодійного Фонду (відповідно до Закону), що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та даного Статуту.

2. Єдиним учасником Фонду є громадянин України Ахмад Нісар Давидович, 29.04.1988 року народження, паспорт № 009896757, що виданий органом 8018, 08.11.2023, РНОКПП 3226124414.

3. Повне найменування Фонду:
українською мовою: Благодійна організація «Благодійний фонд «САПОРТ ХЕРСОН»;

англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «SUPPORT KHERSON».

4. Скорочене найменування Фонду:

українською мовою: БО «БФ «САПОРТ ХЕРСОН»;

англійською мовою: СО «CF «SUPPORT KHERSON».

5. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

6. Фонд набуває статусу неприбуткової організації відповідно до законодавства України.

Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів Фонду або їх частини серед засновників, учасників (членів) Фонду, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Фонду його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7. Фонд має усі права юридичної особи за законодавством України.

Фонд від свого імені виступає учасником правовідносин, має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені володіти, користуватися та розпоряджатися власним майном, а також вчиняти правочини, укладати і припиняти трудові договори, набувати, орендувати і відчужувати майно, від свого імені набувати майнових і немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та

третейському судах, мати рахунки в установах банків, печатки й штампи зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити.

Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

8. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як і держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

9. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Фонд не відповідає за зобов'язаннями його засновника та учасників. Засновник та учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду.

§ 2. Цілі, завдання та основні форми благодійної діяльності

1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2. Бенефіціарами Фонду відповідно до вимог законодавства України можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади, юридичні особи, які одержують благодійну допомогу від Фонду для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

Бенефіціарами благодійних програм Фонду не можуть бути засновник та інші учасники Фонду та члени органів управління Фонду.

3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- сприяння, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- сприяння розвитку територіальних громад;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- освіта;
- охорона здоров'я та надання допомоги особам з фізичними вадами;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

- розвиток міжнародної співпраці України.

4. Основним завданням Фонду є:

- надання допомоги громадянам України, які внаслідок проведення бойових (воєнних) дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких, з метою одержання вказаними особами, на безоплатній основі, матеріальної, медичної та психологічної допомоги, необхідних речей та засобів захисту, проходження ними фізичної та психологічної реабілітації;
- забезпечення надання якісної медичної, юридичної та психологічної допомоги громадянам, що постраждали в результаті ведення бойових (воєнних) дій;
- надання інформаційної, юридичної, матеріальної, психологічної та медичної допомоги внутрішньо переміщеним особам;
- проведення роботи по залученню іноземних спонсорів, фізичних та юридичних осіб для надання ними благодійної допомоги військовослужбовцям та іншим громадянам, що перебувають чи постраждали в районах ведення бойових (воєнних) дій чи проведення АТО;
- співробітництва з вітчизняними, закордонними благодійними організаціями і спонсорами задля реалізації цілей Фонду;
- фінансування лікування цивільних осіб, що постраждали в результаті ведення бойових (воєнних) дій чи АТО, у вітчизняних та закордонних лікувальних закладах;
- надання матеріальної допомоги особам, майно яких зазнало пошкодження або було знищено в ході ведення бойових (воєнних) дій чи проведення АТО.
- фінансова та психологічна підтримки членів сімей військовослужбовців, що загинули чи були поранені в результаті проведення бойових (воєнних) дій та інших осіб, що постраждали від військової агресії;
- участь в організації оздоровчих, освітніх, рекреаційних заходів для дітей та підлітків, які виїхали із районів ведення бойових (воєнних) дій чи проведення АТО, де постійно проживали;
- участь у залученні безповоротної фінансової/матеріальної/ гуманітарної допомоги, в тому числі у вигляді грантів, як від фізичних осіб, так і від організацій приватних/бюджетних, а також з бюджетів всіх рівнів.
- участь у залученні безповоротної фінансової/матеріальної/ гуманітарної допомоги, в тому числі у вигляді грантів, від іноземних громадян, організацій приватних/бюджетних, урядових та неурядових структур;
- сприяння реалізації проектів із соціально-економічного, інфраструктурного, гуманітарного та культурного відновлення та розвитку територій України, що постраждали внаслідок бойових (воєнних) дій та АТО;
- виконання інших завдань в межах чинного законодавства.

§ 3. Предмет та види діяльності фонду

1. Предметом діяльності Фонду є добровільна безкорислива допомога для досягнення визначених цим Статутом цілей, яка не передбачає одержання Фондом прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Фонду від імені або за дорученням бенефіціарів.

2. Видами благодійної діяльності Фонду є:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пункті 2 розділу 3 цього Статуту;
- інші види благодійної діяльності відповідно до законодавства України.

3. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді видів діяльності, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

4. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду;
- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги конкретним бенефіціарам;
- здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності самостійно, спільно з іншими резидентами України, а також спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- залучати фінансування для утримання Фонду, реалізації його мети, цілей, завдань та напрямів діяльності;
- залучати та використовувати благодійні пожертви та благодійні гранти згідно з умовами їх надання;

- бути бенефіціаром (отримувачем) всіх видів благодійної допомоги (діяльності);
- право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи;
- здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, а також здійснювати спільну благодійну діяльність, самостійно або з іншими суб'єктами виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб та припиняти в них свою участь;
- брати участь у розробці, громадському обговоренні, моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, цілей, сфер діяльності і завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- інші права згідно з цим Статутом і законодавством України.

§ 4. Джерела активів (доходів), порядок контролю і звітності фонду

1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим Статутом.

2. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти та інше майно, зазначені в пункті 4.1 цього Статуту, набуті Фондом на підставах, не заборонених законом, у тому числі, але не виключно:

- безоплатно передані у власність Фонду кошти (включаючи добровільні внески учасників Фонду, благодійні пожертви, благодійні гранти), інше майно, а також безоплатно відступлені Фонду майнові та немайнові права;
- безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно;
- безоплатно передані Фонду результати послуг та робіт;
- доходи від майна і майнових прав;
- доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних прав, що належать Фонду.

3. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

Забороняється розподіл отриманих доходів Фонду або їх частини серед його засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів фінансування видатків, визначених абзацом третім цього пункту.

Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду в поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

Рішеннями загальних зборів учасників Фонду або правочинами між Фондом та благодійниками можуть визначатися порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7. Контроль за діяльністю Фонду та використанням його активів здійснюють його органи управління відповідно до своїх повноважень.

Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви відповідно до умов правочину (договору), за яким Фонду було надано таку благодійну пожертву.

8. Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

§ 5. Учасники Фонду

1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності.

2. Засновник Фонду є його учасником.

3. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що

фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом та описаному нижче.

5. Фонд самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників – юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви організації, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників – фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім'я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса. Реєстр завіряється Головою Фонду та його печаткою.

6. Рішення про прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з числа учасників Фонду приймається та ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду.

7. Прийняття або вихід з числа учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я Голови Фонду.

8. Прийняття або вихід з числа учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з числа учасників Фонду та офіційного листа з заявою на ім'я Голови Фонду.

9. Загальні збори Фонду можуть ухвалити рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

10. Учасники Фонду – юридичні особи – реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

11. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому керівництвом Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- невиконання учасником Фонду своїх посадових обов'язків.

12. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;
- отримувати звіти Фонду;
- брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;
- звертатися до органів управління Фонду з запитом стосовно його діяльності, отримувати усні та письмові пояснення;

- вільно припиняти членство у Фонді.

13. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;
- сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;
- брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Фондом;
- не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Фонд, або задають йому збитки;
- подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;
- популяризувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду.

§ 6. Органи управління Фонду

1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Наглядова рада;
- Ревізійна комісія;
- Голова Фонду.

§ 7. Загальні збори учасників Фонду

1. Загальні збори учасників Фонду (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Фонду.

2. Загальні збори складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників.

3. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів Фонду.

5. Рішення Загальних зборів мають вищу юридично силу відносно рішень інших органів управління Фонду та будь-яких інших органів та посадових осіб Фонду, якщо такі створювалися (призначалися).

6. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) внесення змін до цього Статуту;
- 2) прийняття особи до складу учасників Фонду;
- 3) виключення учасника зі складу учасників Фонду;
- 4) призначення, обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) Голови Фонду;
- 5) прийняття рішення про реорганізацію Фонду;
- 6) прийняття рішення про ліквідацію Фонду.

7. Кожен учасник Фонду (його уповноважений представник) має при прийнятті рішень загальними зборами учасників один голос.

8. Учасник Фонду не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Фондом, якщо інше не встановлено законом. Це правило не застосовується, якщо Фонд має одного учасника (засновника).

9. Рішення Загальних зборів приймаються більшістю в понад половину голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.

10. Рішення з питань, зазначених у підпунктах 2 і 3 пункту 7 розділу 7 цього Статуту, приймаються більшістю не менш як у 2/3 голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду. Такі рішення розглядаються та ставляться на голосування окремо щодо кожної особи, яка подала заяву про прийняття до складу учасників Фонду, та окремо щодо кожного учасника, щодо якого приймається рішення про виключення зі складу учасників Фонду.

11. Рішення з питань, зазначених у підпунктах 1 та 6 пункту 6 розділу 7 цього Статуту, а також про відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.

12. Під час визначення результатів голосування до загальної кількості голосів усіх учасників Фонду зараховуються всі голоси всіх чинних на дату проведення Загальних зборів, крім голосів учасників, які відповідно до закону або цього Статуту не мають права голосу при прийнятті рішення з питання, що ставилося на голосування.

13. Загальні збори скликаються головою Фонду в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

14. Не менш як 10 відсотків учасників Фонду можуть вимагати скликання Загальних зборів. Якщо вимога таких учасників Фонду про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори.

15. Якщо рішенням Загальних зборів не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання Загальних зборів, ініціатор скликання Загальних зборів (голова Фонду, або учасники Фонду, що володіють не менш як 10 відсотків учасників Фонду) повідомляє учасникам Фонду про скликання Загальних зборів не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення таких зборів, в один або кілька нижченаведених способів, на власний вибір:

- засобами поштового зв'язку (листом);
- засобами телекомунікації (телефоном, службою коротких повідомлень (sms), електронною поштою, за допомогою одного із месенджерів Viber, WhatsApp, Facebook, Telegram тощо);
- шляхом розміщення відповідного повідомлення на інтернет-сторінці Фонду та/або в засобах масової інформації;
- шляхом вручення письмового повідомлення під розписку.

16. У повідомленні про скликання Загальних зборів ініціатор скликання обов'язково зазначає з чієї ініціативи скликаються Загальні збори, дату і час проведення Загальних зборів, місце їх проведення, порядок денний Загальних

зборів, визначений ініціатором скликання, а також може зазначати проекти резолюцій з питань порядку денного.

17. Загальні збори розглядають виключно питання порядку денного, зазначені ініціатором скликання в повідомленні про скликання Загальних зборів.

18. Учасники Фонду можуть брати участь у Загальних зборах або особисто, або через представників, повноваження яких підтверджуються договором доручення чи довіреністю, складеними відповідно до вимог законодавства, або з використанням засобів телефонного чи електронного зв'язку.

19. Про участь у Загальних зборах через представника або з використанням засобів телефонного чи електронного зв'язку учасник Фонду попереджає ініціатора скликання до початку Загальних зборів.

20. Участь учасника Фонду в Загальних зборах з використанням засобів телефонного чи електронного зв'язку може полягати у дистанційній участі в обговоренні та голосуванні з питань, що розглядаються на загальних зборах учасників, "наживо" за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків і конференцій (Skype, Google Meet, Zoom, або інших подібних).

21. Головує на Загальних зборах голова Фонду, а в разі його відсутності чи відмови (неможливості) головувати на зборах - головуючий на зборах, обраний рішенням Загальних зборів.

22. Загальні збори за пропозицією голови Фонду або головуючого на зборах можуть обрати секретаря Загальних зборів до обов'язків якого входить складання протоколу Загальних зборів.

23. Рішення Загальних зборів викладаються у протоколі Загальних зборів та, за необхідності, додатках до нього.

24. Протокол Загальних зборів складається протягом десяти календарних днів після дати проведення таких зборів, якщо інший строк не встановлено рішенням Загальних зборів.

25. Протокол Загальних зборів та, за наявності, додатки до нього підписуються головою Фонду (головуючим на зборах) та, в разі обрання - секретарем Загальних зборів.

§ 8. Голова Фонду

1. Голова Фонду є постійно діючим одноособовим виконавчим органом Фонду. Голова Фонду діє від імені Фонду в порядку та межах повноважень, встановлених законом та цим Статутом.

2. Голова Фонду з усіх питань своєї діяльності підзвітний Загальним зборам та відповідає перед ними за належне виконання своїх повноважень.

3. Головою Фонду може бути фізична особа, яка має повну дієздатність.

4. Голову Фонду безстроково обирають Загальні збори із числа учасників Фонду. Загальні збори учасників мають право в будь-який час прийняти

рішення про відкликання голови Фонду з посади, що має наслідком припинення його повноважень.

5. Голова Фонду може виконувати свої повноваження на цій посаді на громадських засадах, не отримуючи за це заробітної плати чи іншої винагороди.

6. Виконання фізичною особою повноважень голови Фонду не є перешкодою для укладання між нею та Фондом трудового договору про виконання трудових обов'язків у Фонді.

7. Рішення про укладання з фізичною особою, яка виконує повноваження голови Фонду, трудового договору або вчинення з нею іншого правочину приймають Загальні збори.

8. Повноваження голови Фонду припиняються:

- у зв'язку з припиненням його участі у Фонді - з дати припинення такої участі;

- у зв'язку з самостійним складенням головою Фонду повноважень - з дати, зазначеної у відповідній заяві голови Фонду Загальним зборам, але не раніше дати подання такої заяви загальним зборам учасників;

- у зв'язку з відкликанням голови Фонду з посади за рішенням Загальних зборів - з дати, визначеної відповідним рішенням Загальних зборів;

- з інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями Загальних зборів.

9. Голова Фонду має право приймати рішення та вчиняти правочини з усіх питань діяльності Фонду, крім тих, що віднесені цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів, а також тих, які прямо віднесені до компетенції (хоч і не виключної) інших органів управління Фонду цим Статутом або рішеннями Загальних зборів.

10. Голова Фонду:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду;

- без доручення діє від імені Фонду при здійсненні наданих цим Статутом і чинним законодавством прав, обов'язків і функцій, представляє Фонд перед усіма фізичними та юридичними особами, державою та її органами, територіальними громадами та органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими особами, іншими учасниками правовідносин;

- в установленому законодавством порядку надає іншим особам доручення та видає таким особам довіреності на представництво Фонду;

- розпоряджається грошовими коштами Фонду відповідно до затверджених кошторисів та благодійних програм, а також розпоряджається іншим майном Фонду в межах, що визначені цим Статутом;

- має право першого підпису фінансових документів;

- укладає договори та вчиняє інші правочини від імені Фонду, у тому числі відкриває рахунки в банківських установах;

- забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Фонду відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень загальних зборів учасників;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- затверджує штатний розклад та організаційну структуру Фонду, посадові інструкції працівників Фонду;
- здійснює керівництво роботою працівників та посадових осіб (крім членів наглядової ради) Фонду, видає обов'язкові до виконання ними накази, розпорядження та інші внутрішні регулюючі документи Фонду;
- скликає Загальні збори;
- готує проекти рішень, що виносяться на розгляд та/або затвердження Загальних зборів, в тому числі проекти кошторисів і благодійних програм та звітів про їх виконання;
- головує на Загальних зборах;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- щорічно звітує Загальним зборам про свою роботу;
- вчиняє інші дії, спрямовані на реалізацію цілей, завдань і прав Фонду.

§9. Наглядова рада

1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова Рада Фонду, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості не менше трьох осіб. Кількість членів Наглядової Ради може бути визначена окремим рішенням Загальних зборів, однак не може становити менше 3-ох осіб.

2. Голова Фонду не може бути членом Наглядової ради.

3. Наглядова рада Фонду скликається не менше чотирьох разів на рік.

4. Склад Наглядової Ради, в тому числі Голова Наглядової Ради, призначається (обирається) Загальними зборами учасників Фонду строком на двох років. В разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової Ради, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової Ради, повноваження таких членів Наглядової Ради продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

5. Членами Наглядової Ради можуть бути будь-які особи які мають відповідну компетентність та добропорядність.

6. Засідання Наглядової Ради є правомочними, якщо на засідання присутні більшість її членів. Рішення Наглядової Ради є прийнятими, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової Ради.

7. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Директором Фонду.

8. Наглядова Рада:

- контролює і регулює діяльності Директора Фонду;
- затверджує благодійні програми Фонду;
- контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;

- контролює використання активів Фонду відповідно до установчих та нормативних документів;
- визначення конкретних завдань і форм діяльності Фонду;
- управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
- затверджує програми діяльності Фонду на рік;
- встановлює ліміти фінансування діяльності Фонду;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами Фонду.

9. До моменту обрання членів Наглядової Ради в кількості не менше трьох осіб повноваження Наглядової Ради виконують Загальні збори Фонду.

§ 10. Ревізійна комісія

1. З метою перевірки та контролю за фінансовою діяльністю Фонду, Загальні збори учасників створюють Ревізійну комісію. Ревізійна Комісія складається з 3 (трьох) членів. Члени Ревізійної Комісії призначаються Зборами Учасників більшістю голосів. Строк перебування на посаді Членів Ревізійної Комісії розпочинається безпосередньо після їх призначення та триває до наступних Зборів Учасників, на яких буде обрано їх наступників. Член Ревізійної Комісії не може одночасно бути Головою Фонду.

2. Ревізійна комісія з власної ініціативи або на вимогу будь-кого з учасників Фонду перевіряє діяльність Голови Фонду. Ревізійна комісія звітує про результати перевірки перед Зборами Учасників фонду. При виконанні своїх функцій Ревізійна комісія діє незалежно від Голови Фонду.

3. Ревізійна комісія переглядає щорічні звіти та баланси Фонду, готує висновок по річних звітах та балансах та подає його на розгляд учасникам не пізніше як за 10 (десять) днів до дня проведення щорічних Зборів Учасників. Збори учасників не можуть затвердити баланс Фонду без висновку Ревізійної комісії.

4. При виконанні своїх функцій Ревізійна Комісія має право: отримувати від Голови та посадових осіб Фонду необхідні матеріали, рахунки та інші документи, а також окремі пояснення; вимагати від посадових осіб Фонду особистих усних чи письмових пояснень по всіх питаннях, що стосуються перевірки; в своїй роботі використовувати матеріали фінансових та інших перевірок; доступу до всіх приміщень Фонду.

5. Ревізійна комісія має право вимагати скликання Зборів учасників у випадку виявлення обставин, що загрожують інтересам Фонду, чи у випадку виявлення фактів зловживання посадовим становищем Головою фонду.

§ 9. Порядок внесення змін до цього статуту

1. Внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції загальних зборів учасників Фонду.
2. Рішення з питань внесення змін до цього Статуту приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.
3. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

§ 10. Підстави та порядок припинення фонду, у тому числі порядок розподілу активів

1. Припинення Фонду здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Рішення про припинення Фонду приймають загальні збори учасників Фонду або суд.

Підстави для прийняття судом рішення про припинення Фонду визначаються законом.

2. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям відповідного виду за рішенням загальних зборів учасників Фонду, або за рішенням суду.

У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових благодійних організацій, зазначених в абзаці першому цього пункту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до доходу Державного бюджету України.

3. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до законодавства України.

ЗАСНОВНИК



АХМАД НІСАР ДАВИДОВИЧ

Прошито та пронумеровано
на 15 (п'ятнадцяти) аркушах

ЗАСНОВНИК



АХМАД НИСАР
ДАВИДОВИЧ



APPROVED

by the Decision of the sole participant
of the Charitable organization "Charitable
foundation "SUPPORT KHERSON"

Decision No. 2 dated January 03, 2024

ARTICLES OF ASSOCIATION
OF CHARITABLE ORGANIZATION "**CHARITABLE
FOUNDATION "SUPPORT KHERSON"**
(**new edition**)

§ 1. General Provisions

1. Charitable Organization "Charitable Foundation "Support Kherson" (hereinafter referred to as the "Foundation") is a charitable organization in the form of a charitable foundation (in accordance with the Law), which was founded and operates in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine "On Charitable Activities and Charitable Organisations", other regulatory legal acts governing charity and charitable activities, and this Charter.

2. The sole participant of the Foundation is a citizen of Ukraine, Akhmad Nisar Davydovych, born on April 29, 1988, passport No. 009896757, issued by 8018, November 08, 2023, ID number 3226124414.

3. Full name of the Foundation:

in the Ukrainian language: Благодійна організація «Благодійний фонд «САПОРТ ХЕРСОН»;

in English: CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITABLE FOUNDATION "SUPPORT KHERSON".

4. The abbreviated name of the Foundation: in Ukrainian: БО «БФ «САПОРТ ХЕРСОН»;

in English: CO "CF "SUPPORT KHERSON".

5. The Foundation's activities shall cover the entire territory of Ukraine. The Foundation independently determines the areas, types, place (territory), terms and beneficiaries of charitable activities in the constituent documents, charitable programmes or other decisions of the Foundation's governing bodies.

6. The Foundation shall acquire the status of a non-profit organisation in accordance with the laws of Ukraine.

The Foundation's income shall be used exclusively to finance its maintenance costs, to achieve the purpose, goals, objectives and activities set out in its constituent documents.

It is prohibited to distribute the Foundation's income or a part thereof among the founders, participants (members) of the Foundation, its employees (except for remuneration of their labour, accrual of a single social contribution), members of the governing bodies and other related persons.

In the event of termination (as a result of liquidation, merger, division, accession or transformation) of the Foundation, its assets shall be transferred to one or more non-profit organisations of the relevant type or credited to the budget.

7. The Foundation shall have all the rights of a legal entity under the laws of Ukraine.

The Foundation shall act as a party to legal relations on its own behalf, have separate property, an independent balance sheet, have the right to own, use and dispose of its own property on its own behalf, as well as to execute transactions, conclude and terminate employment contracts, acquire, lease and dispose of property, acquire property and non-property rights and bear obligations on its own

behalf, be a plaintiff and defendant in court, commercial and arbitration courts, have accounts with banks, seals and stamps with its name and other necessary details.

The Foundation shall have the right to establish separate subdivisions, to be a founder and a member of other charitable organisations, as well as unions, associations, and other voluntary associations, to carry out joint charitable activities, and to have other rights in accordance with the law.

8. The Foundation shall not be liable for the obligations of the State, and the State shall not be liable for the obligations of the Foundation.

9. The Foundation shall be liable for its obligations within the limits of its property, which, in accordance with the laws of Ukraine, may be subject to foreclosure. The Foundation shall not be liable for the obligations of its Founder and Participants. The Founder and Participants of the Foundation shall not be liable for the obligations of the Foundation.

§ 2. Goals, Objectives and Main Forms of Charitable Activities

1. The objectives of the Foundation's charitable activities are to provide assistance to promote the legitimate interests of the beneficiaries in the areas of charitable activities defined by the Articles of Association, as well as to develop and support these areas in the public interest.

2. In accordance with the requirements of the laws of Ukraine, the beneficiaries of the Foundation may be individuals, non-profit organisations, territorial communities, legal entities that receive charitable assistance from the Foundation to achieve the goals set out in the Articles of Association.

The founder and other participants of the Foundation and members of the Foundation's governing bodies may not be beneficiaries of the Foundation's charitable programmes.

3. The areas of charitable activity of the Foundation are the following:

- assistance and protection of the population in emergency situations of peace and martial law;

- promoting the development of local communities;

- stimulating economic growth and development of the economy of Ukraine and its individual regions and increasing Ukraine's competitiveness;

- prevention of natural and man-made disasters and elimination of their consequences, assistance to victims of disasters, armed conflicts and accidents, as well as to refugees and people in difficult life circumstances;

- promoting the implementation of national, regional, local and international programmes aimed at improving the socio-economic situation in Ukraine;

- education;

- healthcare and assistance to people with disabilities;

- ecology, environmental protection and animal welfare;

- guardianship and custody, legal representation and legal aid;
- social protection, social security, social services and poverty alleviation;
- development of Ukraine's international cooperation.

4. The main objectives of the Foundation are the following:

- Providing assistance to citizens of Ukraine who, as a result of hostilities or the ATO, have suffered damage to their health, damage or destruction of their property, or lost relatives or friends, in order for these persons to receive material, medical and psychological assistance, necessary items and means of protection, and undergo physical and psychological rehabilitation free of charge;
 - ensuring the provision of quality medical, legal and psychological assistance to citizens affected by hostilities;
 - providing information, legal, material, psychological and medical assistance to internally displaced persons;
 - working to attract foreign sponsors, individuals and legal entities to provide charitable assistance to military personnel and other citizens who are in or have suffered in the areas of combat (military) operations or the ATO;
 - cooperation with domestic and foreign charitable organisations and sponsors to achieve the Foundation's goals;
 - financing the treatment of civilians affected by hostilities or the ATO in domestic and foreign medical institutions;
 - providing financial assistance to persons whose property was damaged or destroyed in the course of hostilities or the ATO.
 - financial and psychological support for family members of servicemen killed or wounded in combat (military) operations and other persons affected by military aggression;
 - participation in the organisation of health, educational and recreational activities for children and adolescents who have left the areas of combat (military) operations or the ATO where they had been living;
 - participation in attracting non-repayable financial/material/humanitarian assistance, including grants, both from individuals and private/public organisations, as well as from budgets of all levels.
 - participation in attracting non-repayable financial/material/humanitarian assistance, including grants, from foreign citizens, private/public sector organisations, governmental and non-governmental entities;
 - promoting the implementation of projects for the socio-economic, infrastructural, humanitarian and cultural restoration and development of the territories of Ukraine affected by hostilities and the ATO;
 - performing other tasks according to the current laws

§ 3. Subject Matter and Types of Activities of the Foundation

1. The subject matter of the Foundation's activities is voluntary disinterested assistance to achieve the goals set out in the Articles of Association, which does not provide for the Foundation's profit, as well as the payment of any remuneration or compensation to the Foundation on behalf of or on behalf of the beneficiaries.

2. The Foundation's charitable activities include the following:

- free transfer of funds and other property to the beneficiaries, as well as free assignment of property rights to the beneficiaries;
- free transfer of the right to use and other property rights to property and property rights to beneficiaries;
- free transfer of income from property and property rights to beneficiaries;
- free provision of services and works for the benefit of beneficiaries;
- charitable joint activities and performance of other contracts (agreements) on charitable activities;
- public collection of charitable donations;
- management of charitable endowments;
- execution of wills, testamentary declarations and inheritance agreements for charitable activities;
- holding charity auctions, non-monetary lotteries, contests and other charity events not prohibited by law;
- reimbursement by the Foundation of expenses of other beneficiaries related to transfer of property and property rights specified in clause 2 of section 3 of the Articles of Association;
- other charitable activities in accordance with the laws of Ukraine.

3. The Foundation's charitable activities in the form of activities subject to mandatory certification or licensing shall be allowed after such certification or licensing in accordance with the procedure established by the laws of Ukraine.

4. For the purpose of carrying out charitable activities, the Foundation has the right to:

- independently determine the areas, types, place (territory), terms and beneficiaries of charitable activities in the constituent documents, charitable programmes or other decisions of the Foundation's governing bodies;
- independently decide on the provision of charitable assistance to specific beneficiaries;
- carry out charitable programmes, joint charitable activities and other types of charitable activities independently, jointly with other residents of Ukraine, as well as jointly with non-residents, taking into account the specifics determined by the laws or international treaties of Ukraine;
- attract funding for the maintenance of the Foundation, implementation of its

purpose, goals, objectives and activities;

- attract and use charitable donations and charitable grants in accordance with the terms of their provision;
- be a beneficiary (recipient) of all types of charitable assistance (activities);
- title and other proprietary rights to funds, securities, land plots, other immovable and movable property, and intangible assets;
- carry out economic activities without the purpose of making a profit, which contributes to the achievement of the statutory objectives of the Foundation;
- establish separate subdivisions, be a founder and a member of other charitable organisations, as well as unions, associations, and other voluntary associations, and carry out joint charitable activities, act as a founder (member) of other legal entities independently or with other entities and terminate its participation in them;
- participate in the development, public discussion, and monitoring of regulatory and other legal acts related to the purpose, objectives, areas of activity and tasks of the Foundation;
- exchange information and specialists with relevant organisations in foreign countries;
- other rights in accordance with the Articles of Association and the laws of Ukraine.

§ 4. Sources of Assets (Income), Control and Reporting Procedure of the Foundation

1. The Foundation has the title and other property rights to funds, securities, land plots, other immovable and movable property, as well as intangible assets, unless otherwise provided by law or the Articles of Association.

2. The sources of the Foundation's assets (income) shall be the funds and other property specified in clause 4.1 of the Articles of Association acquired by the Foundation on the grounds not prohibited by law, including, but not limited to:

- funds transferred to the Foundation's ownership free of charge (including voluntary contributions of the Foundation's participants, charitable donations, charitable grants), other property, as well as property and non-property rights assigned to the Foundation free of charge;
- transferred free of charge the right to use and other property rights to the Foundation;
- the results of services and works donated to the Foundation;
- income from property and property rights;
- income from deposits, securities, corporate rights owned by the Foundation.

3. The use of assets (income) and deeds of the Foundation shall not contradict the law and the objectives of charitable activities.

It is prohibited to distribute the received income of the Foundation or a part thereof

among its founders (participants), employees (except for remuneration of their labour, accrual of the unified social tax), members of governing bodies and other related persons. For the purposes hereof, the financing of expenditures specified in the third paragraph of this clause shall not be considered distribution of income.

The Foundation's income shall be used exclusively to finance the expenses for the maintenance of the Foundation, implementation of its purpose (goals, objectives) and activities determined by the Articles of Association.

4. The amount of administrative expenses of the Foundation may not exceed 20 percent of the Foundation's income in the current year.

Expenses related to the management of charitable endowments are included in the administrative expenses of the Foundation, unless otherwise provided by law or a transaction between the Foundation and the donor.

5. The Foundation shall have the right to carry out economic activities without the purpose of obtaining profit, which contributes to the achievement of its statutory objectives.

6. The Foundation shall prepare and submit financial, statistical and other mandatory reports in accordance with the procedure established by law.

Resolutions of the general meeting of the Foundation's participants or agreements between the Foundation and the benefactors may determine the procedure for preparing and submitting special reports for individual benefactors or their successors on the use of the assets provided by them.

Information about the structure and amount of the Foundation's income and expenses, as well as the conditions for using its assets for charitable activities, is not confidential information or commercial secrets.

The Foundation's reports may contain information on the identity of donors or beneficiaries subject to the consent of the donors, beneficiaries or their successors or legal representatives, unless otherwise provided by law.

7. Control over the activities of the Foundation and the use of its assets shall be exercised by its governing bodies in accordance with their powers.

The donor or persons authorised by them shall have the right to control the targeted use of the charitable donation in accordance with the terms of the transaction (agreement) under which the Foundation received such charitable donation.

8. State control in the charitable activities shall be exercised by the executive authorities and local self-government bodies within the limits of their powers defined by law.

§ 5. Participants of the Foundation

1. The Foundation's participants may be legally capable individuals and legal entities (except for state authorities, local governments, and other legal entities under public law) that share the programme principles and the Foundation's Articles of Association, implement decisions of the Foundation's governing bodies and participate in its activities.

2. The Founder of the Foundation is a participant of the Foundation.
3. State authorities and local self-government bodies, as well as state and municipal enterprises, institutions and organisations of Ukraine financed from the budget may not be founders and participants of the Foundation.
4. Persons who are not the founders of the Foundation may be admitted to the membership of the Foundation in accordance with the procedure provided for by the Articles of Association and described below.
5. The Foundation independently maintains a register of its participants. For participants that are legal entities, the register shall contain information on the full name of the organisation, its registration code and legal address. For participants who are individuals, the register shall contain the full name of the person, date of birth, individual taxpayer code and address. The register shall be certified by the Chairman of the Foundation and its seal.
6. The decision on admission to the Foundation's participants, as well as the decision on withdrawal from the Foundation's participants, shall be made and approved by the General Meeting of Participants of the Foundation.
7. Admission or withdrawal of an individual from the Foundation's participants shall be carried out on the basis of their written application addressed to the Chairman of the Foundation.
8. Admission or withdrawal of a legal entity from the Foundation's participants shall be carried out on the basis of a decision of the relevant governing body of such entity on joining or withdrawing from the Foundation's participants and an official letter of application addressed to the Chairman of the Foundation.
9. The General Meeting of the Foundation may decide to admit an individual or a legal entity to the Foundation's participants, provided that the relevant person:
 - acknowledges the provisions of the Foundation's constituent documents;
 - recognises the purpose of the Foundation's activities and objectives;
 - will contribute to the Foundation's activities.
10. Participants of the Foundation — legal entities — shall exercise their rights and obligations through their representatives.
11. Membership in the Foundation may be terminated by the decision of the General Meeting of the Foundation without the consent of the expelled participant in the following cases:
 - if the participant fails to comply with the statutory requirements of the Foundation; in case of non-payment of the entrance fee or non-payment of membership fees in accordance with the procedure established by the management of the Foundation;
 - performing actions that discredit the Foundation, damage the Foundation's reputation or the interests of benefactors or recipients of charitable assistance;
 - taking other actions that contradict the programme principles, internal and statutory documents of the Foundation;
 - failure of a Foundation participant to perform their official duties.

12. Participants of the Foundation shall have the right to:

- participate in the statutory activities and events of the Foundation;
- receive reports from the Foundation;
- participate in the activities of the Foundation's governing bodies in accordance with its Articles of Association;
- address the Foundation's governing bodies with inquiries regarding its activities, receive oral and written explanations;
- freely terminate membership in the Foundation.

13. The Foundation's participants shall:

- comply with the requirements of the Articles of Association and decisions of the Foundation's governing bodies;
- contribute to the achievement of the Foundation's goals and objectives;
- participate in the events held by the Foundation in accordance with the established procedure;
- not allow actions that discredit or may discredit the Foundation or cause it losses;
- provide, upon request of the Foundation's governing bodies, the information necessary to fulfil its purpose and statutory tasks;
- promote the ideas, purpose, statutory objectives and activities of the Foundation.

§ 6. Governing Bodies of the Foundation

1. The governing bodies of the Foundation are:

- General meeting of the Foundation's participants;
- Supervisory Board;
- Audit Committee;
- Chairman of the Foundation.

§ 7. General Meeting of Participants of the Foundation

1. The General Meeting of Participants of the Foundation (hereinafter referred to as the General Meeting) is the supreme governing body of the Foundation.

2. The General Meeting shall consist of the Foundation's participants or authorised representatives of such participants.

3. If the Foundation has one participant, the decisions to be made by the general meeting of participants shall be made by this participant alone and shall be executed by him in writing in the form of a decision.

4. The General Meeting shall have the right to make decisions on all issues of the Foundation's activities, including those within the competence of other bodies of the Foundation.

5. Resolutions of the General Meeting shall have superior legal force to resolutions of other governing bodies of the Foundation and any other bodies and officials of the Foundation, if any, established (appointed).

6. The exclusive competence of the General Meeting shall include:

- 1) amendments to the Articles of Association;
- 2) acceptance of a person as a participant of the Foundation;
- 3) exclusion of a participant from the Foundation's membership;
- 4) appointment, election and suspension or termination of powers (recall) of the Chairman of the Foundation;
- 5) making a decision on the reorganisation of the Foundation;
- 6) making a decision on the liquidation of the Foundation.

7. Each participant of the Foundation (its authorised representative) shall have one vote at the general meeting of participants.

8. A participant of the Foundation shall not have the right to vote when the General Meeting adopts decisions on issues related to the execution of a deed with it and on a dispute between it and the Foundation, unless otherwise provided by law. This rule does not apply if the Foundation has one participant (founder).

9. Resolutions of the General Meeting shall be adopted by a majority of more than half of the total number of votes of the all the participants of the Foundation.

10. Resolutions on the issues referred to in sub-clauses 2 and 3 of clause 7 of section 7 hereof shall be adopted by a majority of at least $\frac{2}{3}$ of the total number of votes of all the participants of the Foundation. Such resolutions shall be considered and put to vote separately for each person who has applied for admission to the Foundation's participants and separately for each member in respect of which a resolution on exclusion from the Foundation's participants is adopted.

11. Resolutions on the issues referred to in sub-clauses 1 and 6 of clause 6 of section 7 hereof, as well as on the alienation of the Foundation's property in the amount of fifty percent or more of the Foundation's property, shall be adopted by a majority of at least $\frac{3}{4}$ of the total number of votes of all the participants of the Foundation.

12. When determining the voting results, the total number of votes of all the participants of the Foundation shall be counted as all votes of all participants in force as of the date of the General Meeting, except for the votes of participants who, in accordance with the law or the Articles of Association, are not entitled to vote on the resolution put to vote.

13. The General Meeting shall be convened by the Chairman of the Foundation as needed, but at least once a year.

14. Not less than 10 per cent of the participants of the Foundation may request the convening of the General Meeting. If the request of such participants of the Foundation to convene the General Meeting is not fulfilled, such participants shall have the right to convene the General Meeting themselves.

15. Unless the resolution of the General Meeting establishes another term and method of notification of convening the General Meeting, the initiator of convening the General Meeting (the Chairman of the Foundation or the Foundation's participants holding at least 10 percent of the Foundation's participants) shall notify the Foundation's participants of convening the General Meeting not later than ten calendar days before the date of such meeting, in one or more of the following ways, at their own discretion:

- by postal means (letter);
- by means of telecommunication (by phone, short message service (SMS), e-mail, using one of the messengers Viber, WhatsApp, Facebook, Telegram, etc;)
- by posting a relevant notice on the Foundation's website and/or in the media;
- by delivering a written notice against receipt.

16. In the notice of convocation of the General Meeting, the initiator of the convocation shall indicate on whose initiative the General Meeting is convened, the date and time of the General Meeting, the place of its holding, the agenda of the General Meeting, determined by the initiator of the convocation, and may also indicate draft resolutions on the agenda.

17. The General Meeting shall consider only the items on the agenda specified by the convener in the notice of convocation of the General Meeting.

18. Participants of the Foundation may participate in the General Meeting either in person or through representatives whose powers are confirmed by a proxy or a power of attorney drawn up in accordance with the requirements of the law, or by means of telephone or electronic communication.

19. A participant of the Foundation shall notify the initiator of the convocation of the General Meeting of participation in the General Meeting through a proxy or by telephone or electronic means before the beginning of the General Meeting.

20. Participation of the Foundation's participant in the General Meeting by means of telephone or electronic communication may consist of remote participation in the discussion and voting on issues considered at the General Meeting of participants "live" by means of telecommunications (including, but not limited to: by telephone, using video and audio calling and conferencing services (Skype, Google Meet, Zoom, or other similar services).

21. The General Meeting shall be chaired by the Chairman of the Foundation, and in case of his absence or refusal (inability) to chair the meeting, the chairman of the meeting elected by the resolution of the General Meeting.

22. The General Meeting, upon the proposal of the Chairman of the Foundation or the chairman of the meeting, may elect a secretary of the General Meeting whose duties include drawing up the minutes of the General Meeting.

23. Resolutions of the General Meeting shall be set out in the minutes of the General Meeting and, if necessary, in annexes thereto.

24. Minutes of the General Meeting shall be drawn up within ten calendar days after the date of such meeting, unless another term is established by resolution of the

General Meeting.

25. The minutes of the General Meeting and, if any, appendices thereto shall be signed by the Chairman of the Foundation (chairman of the meeting) and, if elected, by the Secretary of the General Meeting.

§ 8. Chairman of the Foundation

1. The Chairman of the Foundation is a permanent sole executive body of the Foundation. The Chairman of the Foundation shall act on behalf of the Foundation in the manner and within the powers established by law and this Articles of Association.

2. The Chairman of the Foundation shall be accountable to the General Meeting on all matters of their activities and shall be responsible to them for the proper exercise of their powers.

3. The Chairman of the Foundation may be an individual with full legal capacity.

4. The Chairman of the Foundation shall be elected for an indefinite term by the General Meeting from among the participants of the Foundation. The General Meeting of participants shall have the right to decide at any time to recall the Chairman of the Foundation from office, which shall result in the termination of his powers.

5. The Chairman of the Foundation may exercise their powers in this position on a voluntary basis, without receiving any salary or other remuneration.

6. Exercise by an individual of the powers of the Chairman of the Foundation shall not be an obstacle to the conclusion of an employment contract between him/her and the Foundation for the performance of employment duties in the Foundation.

7. The decision to conclude an employment contract with an individual acting as the Chairman of the Foundation or to make another deed with him/her shall be taken by the General Meeting.

8. The powers of the Chairman of the Foundation shall be terminated:

- in connection with the termination of his/her participation in the Foundation — from the date of termination of such participation;

- in connection with the independent resignation of the Chairman of the Foundation — from the date specified in the relevant application of the Chairman of the Foundation to the General Meeting, but not earlier than the date of submission of such application to the General Meeting of participants;

- in connection with the recall of the Chairman of the Foundation from office by the decision of the General Meeting — from the date determined by the relevant decision of the General Meeting;

- on other grounds provided for by the laws of Ukraine and resolutions of the General Meeting.

9. The Chairman of the Foundation shall have the right to make decisions and

execute deeds on all issues of the Foundation's activities, except for those referred to the exclusive competence of the General Meeting by the Articles of Association, as well as those directly referred to the competence (although not exclusive) of other governing bodies of the Foundation by the Articles of Association or by decisions of the General Meeting.

10. The Chairman of the Foundation shall:

- be responsible for the day-to-day management of the Foundation's activities;
- act without a power of attorney on behalf of the Foundation in the exercise of the rights, duties and functions granted by the Articles of Association and applicable law, represent the Foundation before all individuals and legal entities, the state and its bodies, territorial communities and local governments, their officials, and other participants in legal relations;
- in accordance with the procedure established by law, give orders to other persons and issue powers of attorney to such persons to represent the Foundation;
- dispose of the Foundation's funds in accordance with the approved budgets and charitable programmes, as well as dispose of other property of the Foundation within the limits specified in the Articles of Association;
- has the right of first signature on financial documents;
- enter into contracts and perform other transactions on behalf of the Foundation, including opening accounts with banking institutions;
- ensure the maintenance of office work, accounting and reporting of the Foundation in accordance with the requirements of the current laws of Ukraine and resolutions of the General Meeting of participants;
- hire and dismiss employees of the Foundation, apply incentives and impose penalties on them;
- approve the staffing table and organisational structure of the Foundation, job descriptions of the Foundation's employees;
- supervise the work of employees and officials (except for members of the Supervisory Board) of the Foundation, issue orders, instructions and other internal regulatory documents of the Foundation binding on them;
- convenes the General Meeting;
- prepare draft resolutions to be submitted for consideration and/or approval of the General Meeting, including draft budgets and charitable programmes and reports on their implementation;
- chair the General Meeting;
- ensure the implementation of resolutions of the General Meeting;
- annually report to the General Meeting on its work;
- perform other actions aimed at implementing the goals, objectives and rights of the Foundation.

§9. Supervisory Board

1. Control over the activities of the Foundation's bodies shall be exercised by the Supervisory Board of the Foundation, which consists of the Chairman and members of the Supervisory Board and is elected by the General Meeting of at least three persons. Number of members of the Supervisory Board may be determined by a separate resolution of the General Meeting, but may not be less than 3 people.

2. The Chairman of the Foundation may not be a member of the Supervisory Board.

3. The Supervisory Board of the Foundation shall be convened at least four times a year.

4. Membership of the Supervisory Board, including the Chairman of the Supervisory Board, shall be appointed (elected) by the General Meeting of participants of the Foundation for two years. If, upon expiry of the term of office of the members of the Supervisory Board, the General Meeting did not adopt the following resolutions for any reason on their re-election or election of new members of the Supervisory Board, the powers of such members of the Supervisory Board shall be extended until adoption of a resolution by the General Meeting on their re-election.

5. Members of the Supervisory Board may be any persons who have the appropriate competence and integrity.

6. Meetings of the Supervisory Board shall be deemed to be competent if the meeting is attended by majority of its members. A resolution of the Supervisory Board shall be adopted if it is at least half of the total number of members of the Supervisory Board voted.

7. Resolutions of the Supervisory Board shall be binding on the Director of the Foundation.

8. The Supervisory Board shall:

- control and regulate the activities of the Foundation's Director;
- approve the Foundation's charitable programmes;
- monitor the compliance of the Foundation's activities with the requirements of the law;
- control the use of the Foundation's assets in accordance with the statutory and regulatory documents;
- define specific tasks and forms of the Foundation's activities;
- manage the Foundation's property, delegate certain powers to other bodies and persons to manage the Foundation's property;
- approve the Foundation's programmes of activities for the year;
- set limits for financing the Foundation's activities;
- exercise other powers within the limits stipulated by the Articles of Association and acts of the Foundation.

9. Until the election of the Supervisory Board members in the number of at least three persons, the powers of the Supervisory Board shall be exercised by the General Meeting of the Foundation.

§ 10. Audit Committee

1. For the purpose of auditing and controlling the financial activities of the Foundation, the General Meeting of participants shall establish the Audit Committee. The Audit Committee shall consist of 3 (three) members. The members of the Audit Committee shall be appointed by the General Meeting of participants by a majority vote. The term of office of the members of the Audit Committee shall commence immediately after their appointment and shall last until the next Meeting of participants at which their successors will be elected. A member of the Audit Committee may not simultaneously be the Chairman of the Foundation.
2. The Audit Committee shall, on its own initiative or at the request of any of the participants of the Foundation, review the activities of the Chairman of the Foundation. The Audit Committee shall report on the results of the audit to the Meeting of the Foundation's participants. In performing its functions, the Audit Committee shall act independently of the Chairman of the Foundation.
3. The Audit Committee shall review the annual reports and balance sheets of the Foundation, prepare an opinion on the annual reports and balance sheets and submit it for consideration to the participants not later than 10 (ten) days before the date of the annual Meeting of participants. The Meeting of participants may not approve the balance sheet of the Foundation without the opinion of the Audit Committee.
4. In performing its functions, the Audit Committee shall have the right to: receive from the Chairman and officials of the Foundation the necessary materials, accounts and other documents, as well as separate explanations; demand from the officials of the Foundation personal oral or written explanations on all matters relating to the audit; use in its work the materials of financial and other audits; access to all premises of the Foundation.
5. The Audit Committee shall have the right to demand the convening of the Meeting of participants in case of detection of circumstances that threaten the interests of the Foundation or in case of detection of facts of abuse of office by the Chairman of the Foundation.

§ 9. Procedure for Amending these Articles of Association

1. Amendments to these Articles of Association shall be within the exclusive competence of the General Meeting of participants of the Foundation.
2. Resolutions on amendments to the Articles of Association shall be adopted by a majority of not less than 3/4 of the total number of votes of all participants of the Foundation.
3. Amendments to these Articles of Association shall be subject to state registration in accordance with the requirements of the current laws of Ukraine.

**§ 10. Grounds and Procedure for Termination of the Foundation, including
the Procedure for Distribution of Assets**

1. Termination of the Foundation shall be carried out in accordance with the procedure established by the laws of Ukraine by means of its reorganisation (merger, accession, division, transformation) or liquidation.

The decision to terminate the Foundation shall be made by the general meeting of the Foundation's participants or the court.

The grounds for a court decision to terminate the Foundation are determined by law.

2. In the event of termination of the Foundation (as a result of liquidation, merger, division, accession or transformation), its assets remaining after satisfaction of creditors' claims shall be transferred to one or more non-profit charitable organisations of the relevant type by decision of the general meeting of the Foundation's participants or by court decision.

In cases determined by the laws of Ukraine and in the absence of non-profit charitable organisations referred to in the first paragraph of this clause, the assets of the liquidated Foundation shall be transferred to the State Budget of Ukraine.

3. The state registration of the Foundation's termination shall be carried out in accordance with the laws of Ukraine.

FOUNDER

/signed/

AKHMAD NISAR DAVYDOVYCH

Stamp:

/Total bound and sealed 15 (fifteen) sheets/

FOUNDER

/signed/

AKHMAD NISAR DAVYDOVYCH

Certification of Translation Accuracy

Translation of Articles of Association from Ukrainian into English

The translation of this document from Ukrainian into English has been done at the Translation Agency AXIS EC.

I, Kateryna Shevchuk (Diploma M19 No. 204184), certify that I am fluent (conversant) in the English and Ukrainian languages, and that the attached document is an accurate translation of the document attached entitled Articles of Association.

This is to certify the correctness of the translation only.

The original document followed by a copy of the translation is attached to this certification.

Translation Agency AXIS EC
Tel. +38067 725 03 03
Address: 55/57, Voloska str., Kyiv, Ukraine

Date: September 3, 2024

Signature



Seal here: /Translation Agency, AXIS EC, ltd. *Kyiv*Ukraine*Identification code 37725327/

Stitched and sealed 32 (thirty two) pages.

